

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора з навчальної роботи
_____ Н.Р. Пунейко
« 15 » вересня 2022-2023 року

**План роботи творчої групи:
“Дистанційна і змішана форма
навчання”**

2022-2023 н.р.

Склад групи

Керівник групи: Гарбутяк Людмила Григорівна
вчитель біології та мистецтва

Члени групи:

1 Наконечний Євген Миколайович- директор ліцею та вчитель історії і правознавства.

2Пунейко Надія Романівна- заступник директора з навчально-виховної роботи та вчитель образотворчого мистецтва.

Мойсеєнко Анатолій Миколайович-
вчитель фізкультури та інформатики

Більо Ірина Миколаївна - **вчитель фізики,основ здоров'я та трудового навчання.**

Вініченко Аліна Степанівна - **вчитель математики.**

Афанасьєва Лариса Григорівна- **вчитель зарубіжної літератури.**

Сурмай Анна Дмитрівна- **вчитель української мови та літератури.**

Проблема, над якою працює творча група:

Формування основних засад функціонування дистанційних технологій навчання в освітньому середовищі закладів фахової передвищої освіти як шлях до підвищення професійної майстерності педагогів.

Мета роботи творчої групи «Дистанційна та змішана форма навчання» - розкриття ролі та можливостей впровадження дистанційних технологій вчителів ліцею засобу підвищення педагогічної майстерності; підвищення професійної компетентності педагогічних кадрів; усвідомлення ролі онлайн-платформ, чат-занять, ВЕБ занять, дистанційних лекцій, семінарів, ділових ігор та інших форм дистанційних занять, що проводяться за допомогою засобів телекомунікацій та інших можливостей інтернету для професійного розвитку вчителів; впровадження новітніх освітніх технологій; підтримка творчих педагогів.

Завдання:

- підвищення якості вищої освіти та професійної майстерності педагогів;
- створення сприятливих умов для розвитку творчості педагогів;

- формування готовності педагогів до використання освітніх дистанційних технологій у навчально-виховному процесі;
- психологічне, організаційне, науково-методичне і матеріально-технічне забезпечення умов вивчення, використання та вдосконалення дистанційних технологій навчання;
- удосконалення науково-методичного забезпечення освітнього процесу в системі змішаного навчання;
- пропаганда впровадження сучасних інноваційних освітніх дистанційних технологій ;
- формування та розвиток теоретичних знань з проблем педагогіки, психології та методики викладання з урахуванням інноваційних підходів та сучасних освітніх технологій;
- виховання відповідальності та творчого підходу у професійному зростанні;
- обговорення та підготовка матеріалів викладачів до друку;
- надання взаємної методичної допомоги;
- розвиток професійно-етичних якостей.

Очікувані результати роботи:

- активне залучення педагогів до реалізації та впровадження дистанційних освітніх технологій як засобу підвищення педагогічної майстерності;
- впровадження онлайн-конструкторів та онлайн-сервісів, використання онлайн-платформ, чат-занять, веб-занять, дистанційних лекцій, семінарів, ділових ігор та інших форм дистанційних занять, що проводяться за допомогою засобів телекомунікацій та інших можливостей інтернету у навчально виховний процес;
- активізація безперервності фахової освіти, пошукової роботи, спрямованої на постійне оновлення змісту навчального процесу;
- апробація нових педагогічних ідей і технологій; - інформування педпрацівників про вдалі педагогічні знахідки.

Тематика засідань творчої групи

«Дистанційна та змішана форма навчання»

I засідання

Жовтень

1. Ознайомлення членів творчої групи з планом та завданнями роботи ліцею. Обговорення та затвердження плану роботи творчої групи.
2. Формулювання методичної проблеми, над якою буде працювати група протягом навчального року.

II засідання

Грудень

1. Ознайомлення із Положення про дистанційну і змішану форму навчання, здобуття повної загальної освіти.
2. Про схвалення використання інформаційно- телекомунікаційних систем (електронних освітніх платформ). Комунікаційних онлайн сервісів та інструментів для забезпечення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного та змішаного навчання під час надзвичайних обставин.

III засідання

Лютий

1. Посилення мотивації учнів до навчальної діяльності при використанні комп'ютерних телекомунікацій.
2. Сучасні мультимедійні технології навчання як засіб формування професійної спрямованості учнів

IV засідання

Квітень

1. Стрес і стрес-менеджмент учасників освітнього процесу.
2. Рефреймінг (позитивне мислення) в освітній діяльності та повсякденному житті педагога.
3. Емоційний інтелект і його можливості.

Представити результати діяльності творчої групи:

– взяти участь у спільному засіданні творчої групи та предметної комісії вчителів ,психолого-педагогічних дисциплін та фізкультури

– обговорити проблему формування успішної особистості педагога фахової передвищої шляхом впровадження дистанційних технологій змішаного навчання в освітній процес як засобу підвищення педагогічної майстерності;

– апробація рекомендацій, прийомів, методів роботи за проблемою;

– створення буклету «Власний стиль викладання як професійно значуща якість сучасного педагога».

ПРОТОКОЛ № 1

Голова творчої групи : Гарбутяк Л.Г.

Секретар творчої групи: Мойсеєнко А.М.

Присутні - 8

Відсутні - 0

Порядок денний:

1. Ознайомлення членів творчої групи з планом та завданням ліцею.Обговорення та затвердження плану роботи творчої групи.
2. Про організацію освітнього процесу з використання технологій дистанційного та змішаного навчання під час правового режиму воєнного стану.

Слухали: Гарбутяк Л.Г. - голова творчої групи, що створила групу в складі:

- 1.Наконечний Є. М.
- 2.Пунейко Н. Р.
- 3.Гарбутяк Л.Г.
- 4.Мойсеєнко А. М.
- 5.Більо І. М.
- 6.Афанасьєва Л. Г.
- 7.Сурмай А.Д.
- 8.Вініченко А. С.

Виступили: Афанасьєву Л.Г. яка вказала про порядок проведення засідань групи і запропонувала орієнтовний план роботи.

Ухвалили:

Всю документацію та результати роботи творчої групи оформити

відповідно до вимог.

2. Затвердити план роботи групи на 2022-2023 навчальний рік.
3. Затвердити графік засідань творчої групи 2022-2023 навчальному році.
4. Членам творчої групи приступити до своїх повноважень.

СЛУХАЛИ:

Наконецного Є.М. директора ліцею, який зазначив, що відповідно до Указу Президента України №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні»

листа МОН України від 06.03.2022 №1/3371-22 «Про організацію освітнього процесу»

Листа МОН України від 07.03.2022 р. № 1/3378-22 «Про практику застосування трудового законодавства у галузі освіти і науки під час дії правового режиму воєнного стану .Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затверджено наказом МОН України від 08.09.2020 №1115, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.09.2020 за № 941/35224, враховуючи запровадження воєнного стану на території України та з метою забезпечення безпеки, збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу, у закладі, освітній процес має бути організований із використанням технологій дистанційного навчання із 14 березня 2022 року.

ВИСТУПИЛИ:

Пунейко Н. Р. заступник директора, яка запропонувала, під час тимчасового переходу на навчання з використанням дистанційних технологій використовувати такі засоби комунікації:

розміщення завдань та рекомендацій на сайті закладу; створення груп із батьками, учнями у соціальних мережах (Viber, Telegram, WhatsApp тощо);

використання електронних платформ (ZOOM, Google Classroom тощо);

проведення скайп-конференцій;

використання національної електронної платформи «Всеукраїнська школа

онлайн», на якій розміщено уроки з усіх шкільних предметів для

учнів 5-11 класів;
використання освітнього проекту «Навчання без меж» –
спільний проект Міністерства освіти і науки України,

Міністерства культури та інформаційної політики, українських
телеканалів також платформ
онлайн-телебачення MEGOGO, Київстар ТБ, 1+1 video та
sweet. tv;
спілкування в телефонному режимі;
листування через електронну пошту тощо.

Більо І. М , соціальний педагог закладу, яка звернула увагу на
необхідність постійної психологічної підтримки дітей та
можливості навчання дітей, з числа тимчасово внутрішньо
переміщених осіб (особи, які внаслідок агресії РФ евакуйовані з
місця постійного проживання) для яких навчання може бути
організовано за заявою одного з батьків за індивідуальною
формою: екстернатною, сімейною (домашньою).

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати освітній процес з використанням
технологій дистанційного навчання з 01 09 2022 року за
затвердженим розкладом навчання на I семестр 2022 року.
2. Організувати навчання дітей, з числа тимчасово внутрішньо
переміщених осіб, за заявою одного з батьків за
індивідуальною формою: екстернатною, сімейною
(домашньою). Постійно.
3. Призначити заступника директора з навчально-виховної роботи
відповідальною особою за організацію освітнього процесу з
використанням технологій дистанційного навчання.
Постійно.
- 4.1. Здійснювати контроль за виконанням освітніх програм.
Постійно.
- 4.2. Надавати методичну допомогу педагогічним
працівникам під час здійснення освітньої діяльності
.Постійно.
- 4.3. Здійснити контроль за внесенням змін до календарно-
тематичного планування та за необхідності ущільнення навчального

матеріалу.

Постійно.

5. Призначити, вчителя інформатики, відповідальною особою за технічний супровід організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

(Вчителю інформатики.) Постійно

6.1. На сайті закладу у розділі «Дистанційне навчання» розмістити оголошення, оновити розклад навчання, пам'ятки, рекомендації щодо роботи під час дистанційного навчання, посилання на онлайн-школи тощо.

Постійно.

6.2. Здійснювати технічну підтримку для кожного класу, предмету, допомагати з наповненням Classroom, створенням Google Meet тощо Із 01. 09.2022 н. р.

7. Класним керівникам:

7.1. Попередити здобувачів освіти та їхніх батьків про зміну режиму роботи закладу, ознайомити з розкладом навчання 01.09.2022

7.2. Взяти під контроль дистанційне навчання учнів класу.

.Постійно.

7.3. Провести бесіди про дотримання санітарних вимог щодо роботи за комп'ютером, дотримання правил поведінки під час повітряної тривоги, хімічної небезпеки тощо, розмістивши пам'ятки, рекомендації в учнівських групах 01.09.2022

7.4. Контролювати відвідування учнями занять, цікавитись місцем та умовами перебування дітей, станом здоров'я та інформувати адміністрацію закладу.

8. Вчителям-предметникам: Постійно.

8.1. Організувати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання, за розкладом I семестру з 01. 09 2022 н.р.

8.2. Проводити, уроки з використанням технологій дистанційного навчання, шляхом: розміщення завдань та рекомендацій на сайті закладу; створенням груп із батьками, учнями у соціальних

мережах (Viber, T WhatsApp тощо);
- використанням електронних платформ (ZOOM, Google Classroom тощо);
проведенням скайп-конференцій;
використанням національної електронної платформи «Всеукраїнська школа онлайн», на якій розміщено уроки з усіх шкільних предметів для учнів 5-11 класів;
використанням освітнього проекту «Навчання без меж» – спільний проект Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури та інформаційної політики, українських телеканалів ПЛЮСПЛЮС, «Піксель» та «Суспільне», а також платформ онлайн-телебачення MEGOGO, Київстар ТБ, 1+1 video та sweet. tv;
спілкуванням в телефонному режимі;
листуванням через електронну пошту тощо з 01.09..2022

8.3 Використовувати, для зворотного зв'язку з учнями, Classroom, Google Meet, Viber групу, електронну пошту тощо.

8.4. Зробити у класних журналах, в розділі «Зміст уроку», запис «Дистанційне навчання» з 02. 09.2022

9. Педагогу-організатору, організувати змістовне дозвілля учнів, забезпечити проведення заходів, відповідно до плану роботи закладу, використовуючи відеоматеріали, освітні ресурси тощо з 14.09.2022

10. Завідуючому господарством школи, забезпечити належне утримання закладу у період воєнного стану, функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій, дотримання правил безпеки, недопущення аварійних ситуацій в опалювальних системах.

Секретар: А.М. Мойсеєнко.

Протокол № 2

Голова творчої групи: Гарбутяк Л.Г.

Секретар творчої групи: Мойсеєнко А.М.

Присутніх: - 8

Відсутніх: -

Порядок денний:

1. Ознайомлення із Положенням про дистанційну і змішану форму навчання, здобуття повної загальної освіти.

2. Про схвалення використання інформаційно – телекомунікаційних систем (електронних освітніх платформ), комунікаційних онлайн сервісів та інструментів для забезпечення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного та змішаного навчання під час надзвичайних обставин.

Слухали: Вініченко А.С., виконуюча обов'язки заступника директора з навчально - виховної роботи, яка ознайомила із Положенням про дистанційну та змішану форму здобуття повної загальної освіти. Вона зазначила, що відповідно до цього Положення організація дистанційного та змішаного навчання забезпечує можливість реалізувати право осіб на якісну та доступну освіту, відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду, незалежно від віку, місця проживання чи перебування стану здоров'я, інвалідності, соціального і майнового стану, інших ознак і обставин, у тому числі тих, які об'єктивно унеможливають відвідування ліцею.

Виступили:

Сурмай А. Д-вчитель української мови та літератури.

Запропонувала детально опрацювати дане Положення на чергових засіданнях МО та ознайомити з ним батьків здобувачів освіти.

Ухвалили:

Опрацювати Положення про дистанційна та змішана форма здобуття повної загальної середньої освіти.

Класних керівників, ознайомити з даним Положенням батьків, здобувачів освіти.

СЛУХАЛИ: Наконечного Є. М. директора школи, про деякі питання організації дистанційного навчання у випадку надзвичайних обставин відповідно до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 08.09.2020. №1115 – текст доповіді додається до протоколу.

ВИСТУПИЛИ: Пунейко Н. Р. заступник директора з навчально – виховної роботи, яка ознайомила із загальними принципами, інструментами та

методами організації освітнього процесу з використанням дистанційних технологій.

Виступили: Мойсеєнко В. М., вчитель інформатики, який представив електронну освітню платформу Google Classroom, комунікаційні онлайн сервіси та інструменти для забезпечення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час надзвичайних обставин.

УХВАЛИЛИ:

1. Визначити Мойсеєнка А. М., вчителя інформатики, відповідальною особою – координатором дистанційного навчання в Михайлівському ліцею під час надзвичайних обставин.
2. Затвердити загальний алгоритм дій під час організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час надзвичайних обставин (додаток 2)
3. З метою забезпечення в школі єдиних підходів до створення електронного освітнього середовища;
 - 3.1 Схвалити електронну освітню платформу Google Classroom для створення простору організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час надзвичайних обставин;
 - 3.2 Схвалити комунікативний простір для налагодження первинної комунікації між учасниками освітнього процесу, оперативного інформування щодо динамічних змін та оголошень від адміністрації школи:
 - закриті групи, спільноти класів (у Viber, Messenger);
 - сторінка Михайлівського ліцею ст. у Facebook:
 - офіційний сайт Михайлівського ліцею:
mykhailivka.edukit.kherson.ua

Секретар: А.М. Мойсеєнко.